





Il Codice Etico può essere modificato in base a significativi cambiamenti organizzativi o principi etici che ispirano l'attività aziendale.

## Sommario

### 4 **Premessa**

### 5 **Capo I**

- 5 Ambito di applicazione e destinatari
- 5 Principi generali
- 5 Aderenza e rispetto delle leggi
- 6 Imparzialità
- 6 Onestà
- 6 Integrità
- 6 Efficienza
- 7 Correttezza
- 7 Riservatezza: uso e tutela delle informazioni aziendali
- 8 Trasparenza nella gestione delle risorse finanziarie
- 8 Ripudio del terrorismo
- 9 Integrità della persona
- 10 Ripudio delle organizzazioni criminali
- 10 Prevenzione del riciclaggio
- 11 Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici

### 13 **Capo II**

- 13 Tutela della concorrenza
- 13 Rapporto con i distributori
- 14 Rapporto con i fornitori
- 14 Rapporto con i collaboratori esterni/ consulenti
- 15 Contribuiti e sponsorizzazioni
- 15 Rapporto con le istituzioni

### 17 **Capo III**

- 17 Tutela dell'ambiente
- 18 Salute e sicurezza sul lavoro

### 21 **Capo IV**

- 21 Osservanza del codice etico
- 22 Diffusione formazione e aggiornamento
- 23 Il sistema sanzionatorio



## Premessa

**Serplast** è un'azienda basata sulla lunga esperienza della famiglia Marcon nel settore del legno. Fondata nel 1978, l'azienda si è costantemente impegnata nel miglioramento della produzione di serramenti in PVC con il nome di **Serplast** Valsusa, diventando una delle prime in Italia ad adottare questo materiale già ampiamente utilizzato nei paesi del Nord Europa.

Ad oggi, pur essendo un'azienda industriale moderna con processi produttivi altamente automatizzati, Serplast ha mantenuto impronte artigianali.

Nel 2000, quando la Valle di Susa è stata colpita da un'alluvione che ha reso inagibile il vecchio stabilimento, **Serplast** non si è fermata e ha continuato a guardare al futuro: a settembre 2009 si è trasferita in un nuovo sito produttivo con un'ampia area di produzione, stoccaggio e un grande showroom.

**Serplast** si distingue per il suo approccio diretto al cliente, senza intermediari. Ogni cliente viene accolto con cortesia e professionalità da uno staff altamente qualificato. L'azienda offre una vasta gamma di prodotti, tra cui serramenti personalizzati, sistemi di oscuramento, portoncini di ingresso, porte interne, portoni garage, recinzioni e parapetti, zanzariere e molto altro.

Ogni serramento viene progettato su misura utilizzando tecnologie avanzate, garantendo una personalizzazione elevata e il perfetto connubio tra estetica, funzionalità e durabilità nel tempo. I serramenti sono disponibili in diverse forme e colori, adattandosi a qualsiasi contesto architettonico.

Un team di esperti segue l'intero processo, dall'accoglienza all'installazione. Anche il servizio post-vendita è un fondamentale, per garantire la soddisfazione del cliente anche dopo la conclusione dei lavori.

**Serplast** è fortemente impegnata nel rispetto dell'ambiente, nell'efficienza energetica e nell'ecosostenibilità. Oltre a promuovere il riciclaggio del PVC per creare nuovi serramenti di qualità, **Serplast** lo utilizza per le parti non visibili dei profili.

Per sostenere questo impegno, **Serplast** ha introdotto un Codice Etico che enuncia i valori e i principi a cui i dipendenti e tutti coloro che lavorano per l'azienda devono conformarsi al fine di rispettare gli obiettivi aziendali.

## CAPO I

### Disposizioni generali

#### 1. Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice recepisce e fa propri i Principi Aziendali che definiscono i valori fondamentali che Serplast ha adottato. Il complesso di norme comportamentali si applica a tutti, ai dipendenti, ai collaboratori, nonché a coloro che, a qualunque titolo, vengono in contatto professionale con essa (consulenti, agenti, appaltatori, fornitori e clienti) ed è stato predisposto nell'intento di aiutare ognuno di questi soggetti a svolgere le proprie funzioni giornaliere in modo corretto e professionale e che qui di seguito vengono definiti i Destinatari.

#### 2. Principi generali

Tutti i Destinatari delle disposizioni del presente Codice Etico, nello svolgimento della propria attività lavorativa, devono adottare comportamenti conformi ai principi etici generali di seguito riportati:

##### 2.1 Aderenza e rispetto delle leggi

La conformità dei comportamenti alle leggi è un requisito inderogabile per tutti i Destinatari. Ogni Destinatario deve impegnarsi all'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti. Il comportamento del lavoratore deve essere improntato al perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi ai quali è dedicato e nessun obiettivo personale e/o di Serplast può essere perseguito e realizzato in violazione delle leggi. Il Destinatario deve essere, quindi, a conoscenza dei comportamenti appropriati e delle implicazioni relative alla propria attività. In caso di dubbio, deve chiedere consiglio o al proprio Responsabile, che gli fornirà l'opportuna formazione integrativa. Se il Destinatario viene a conoscenza della violazione di normative da cui può scaturire un rischio di coinvolgimento di Serplast, deve immediatamente segnalarlo all'Amministratore Unico.



## **2.2 Imparzialità**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder (i rapporti con i clienti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), Serplast evita ogni discriminazione di età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei suoi interlocutori.

## **2.3 Onestà**

I Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice Etico.

Nella formulazione degli accordi contrattuali con eventuali soggetti terzi, occorre garantire che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile. In nessun caso, il perseguimento dell'interesse dell'azienda può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

## **2.4 Integrità**

La Serplast non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente, ivi inclusa quella deontologica e/o quello del Codice Etico.

## **2.5 Efficienza**

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati, garantendo la sicurezza e l'incolumità dei relativi addetti.

La Serplast si impegna, altresì, a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali, nonché a gestire il proprio patrimonio ed i propri capitali, adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.



## **2.6 Correttezza**

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Il Destinatario deve quindi evitare le situazioni che possano generare un reale o potenziale conflitto di interessi o darne la percezione.

Con ciò si intende sia il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi “personalmente” di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con Serplast.

Serplast non ammette atti di corruzione o di istigazione alla corruzione nei confronti dei soggetti privati, sia commessi direttamente da esponenti aziendali, sia commessi indirettamente tramite soggetti che agiscano per conto o nell'interesse di Serplast stessa, in Italia ed all'estero.

## **2.7 Riservatezza: uso e tutela delle informazioni aziendali**

Il Destinatario è tenuto alla riservatezza sulle informazioni aziendali di cui è venuto a conoscenza in quanto esse sono di proprietà della Serplast. Allo stesso modo si astiene dal ricercare dati riservati riferiti o riferibili a Serplast o ad alcuno dei Destinatari.

Il Destinatario che venga a conoscenza di informazioni confidenziali non di pubblico dominio deve evitarne la divulgazione (compresi amici e familiari), se non formalmente autorizzato. Il Destinatario è tenuto a custodire la segretezza delle informazioni di Serplast, così come quella delle informazioni appartenenti ad altri soggetti proprietari, ottemperando al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 24 legge 7 agosto 1990 n° 241, nonché al dettato della vigente normativa sulla protezione dei dati personali.

I dati personali e sensibili devono essere trattati nel rispetto delle leggi in vigore che disciplinano la materia della privacy.

Il trattamento informatico dei dati stessi deve essere sottoposto ad appropriati controlli di sicurezza, al fine di salvaguardare Serplast da indebite intrusioni, manomissioni o usi illeciti.



## **2.8 Trasparenza nella gestione delle risorse finanziarie**

L'informazione contabile deve essere fondata sui principi di correttezza, accuratezza, completezza, trasparenza, e competenza dell'informazione di base e delle successive registrazioni.

Il Destinatario deve rispettare le normative vigenti ed i principi contabili nazionali ed internazionali eventualmente applicabili.

Ogni operazione e transazione deve essere legittima, accurata, coerente, congrua, correttamente registrata, autorizzata e documentabile.

Per ciascuna di esse deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento e motivazione.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto che consenta:

- l'agevole verifica e ricostruzione contabile;
- la ricostruzione accurata dell'operazione;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Quindi, ciascun destinatario è tenuto a:

- a) collaborare per rappresentare i fatti di gestione in modo corretto, accurato, completo e fedele nella contabilità;
- b) segnalare subito all'Amministratore Unico ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili e/o dei documenti di supporto di cui sia venuto a conoscenza.

È proibito effettuare operazioni contabili simulate, adottare una condotta fraudolenta, occultare, omettere, cancellare, distruggere registrazioni o documenti contabili e ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

## **2.9 Ripudio del terrorismo**

Serplast promuove e applica i principi dell'ordine democratico su cui si fonda lo Stato italiano.

È pertanto vietato ed estraneo a Serplast qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristiche o eversive di tale ordine.





## **2.10 Integrità della persona; tutela della personalità individuale e rispetto della privacy regolamento UE 2016 679**

I lavoratori e i collaboratori di Serplast sono un fattore indispensabile per il suo successo. Per questo motivo, Serplast tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

Serplast garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi lavoratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nonché la pari dignità dei sessi negli inquadramenti professionali, nei livelli retributivi e nelle opportunità di sviluppo e di avanzamento di lavoratori e collaboratori.

Serplast promuove come irrinunciabile la tutela della libertà e della personalità individuale.

Essa ripudia qualunque attività che possa comportare ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

Per garantire il pieno rispetto della persona, Serplast è impegnata a rispettare e a far rispettare al Destinatario la normativa vigente a tutela del lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile.

Ogni Destinatario che venga a conoscenza di commissioni di atti o comportamenti che possano costituire una violazione a questo impegno deve, salvi gli obblighi di legge, comunicarlo subito ai suoi superiori ed all'Amministratore Unico.

Serplast tutela la privacy del dipendente impegnandosi a non comunicare, né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. Le informazioni acquisite dai dipendenti e/o consulenti nello svolgimento delle loro mansioni assegnate, devono rimanere strettamente riservate e non devono essere diffuse all'interno ed all'esterno dell'azienda se non nel rispetto della normativa vigente, Regolamento UE 2016 679, del D. Lgs. 101/18 e delle procedure aziendali. La gestione delle segnalazioni ed il relativo trattamento dei dati ai fini della privacy è effettuato nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili, tenuto conto dei principi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy e del D. Lgs. 101/18.

Documenti, foto, video, registrazioni audio inviate dal segnalante che possono rappresentare una violazione della privacy, della riservatezza o di altro diritto personale, o che abbiano contenuto diffamatorio e calunnioso, possono essere oggetto di provvedimenti disciplinari o di segnalazione alle autorità competenti.



## **2.11 Ripudio delle organizzazioni criminali**

Serplast è consapevole del rischio che organizzazioni criminali localmente insediate, possano condizionare l'attività d'impresa, strumentalizzandola per il conseguimento di vantaggi illeciti ed è impegnata nella prevenzione e nel contrasto del rischio di infiltrazione criminale all'interno della propria organizzazione.

A tal fine, tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti al rispetto delle regole stabilite da Serplast per la valutazione dell'affidabilità dei diversi soggetti che hanno rapporti con Serplast stessa (personale, fornitori di beni e servizi, distributori, clienti).

I pagamenti e altre transazioni finanziarie devono essere effettuati tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità, sulla base di idonea documentazione.

Salvo deroghe adeguatamente motivate, non sono ammesse cessioni del credito o del debito a terzi.

Sono esclusi dal predetto divieto, senza necessità di specifica motivazione, i contratti di factoring, cessione o anticipazione o aventi natura equipollente, sottoscritti con istituti di credito o altre Serplast specializzate nell'attività di gestione e riscossione dei crediti.

È fatto divieto a tutti i destinatari del presente Codice di sottostare a richieste estorsive di qualsiasi tipo da chiunque formulate; ciascun destinatario è in ogni caso tenuto ad informarne l'Amministratore Unico e l'Autorità di Polizia.

## **2.12 Prevenzione del riciclaggio e dell'autoriciclaggio di denaro o altre utilità**

Serplast vieta a tutti i destinatari del Codice in maniera assoluta, di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

Serplast vieta di impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

Inoltre, Serplast vieta di:

- incassare somme in contanti (ad eccezione di pagamenti di modesta entità di cui deve essere tenuta traccia in contabilità);
- ricevere pagamenti da conti cifrati o da soggetti non identificabili;



- effettuare pagamenti in contanti o con mezzi non tracciabili (ad eccezione di importi modesti di cui comunque viene tenuta traccia nella contabilità);
- effettuare pagamenti su conti cifrati;
- effettuare pagamenti in Paesi diversi da quelli di residenza del fornitore o dove la prestazione è stata eseguita. Serplast si impegna a rispettare tutte le norme, sia nazionali che internazionali, volte a contrastare il riciclaggio e l'autoriciclaggio di denaro, beni o altre utilità.

### **2.13 Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici**

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro bene, materiale e immateriale (comprese le privative intellettuali ed i marchi) di proprietà di Serplast sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali, con le modalità dalla stessa fissate; non possono essere utilizzati per usi non legittimi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio. Eventuali impieghi illeciti sono sanzionabili, anche in via disciplinare, sia che costituiscano o meno condotte penalmente perseguibili ai sensi di legge.

Gli strumenti informatici e telematici (quali personal computer, telefoni, posta elettronica, internet, in genere l'hardware e il software) resi disponibili al personale sono strumenti di lavoro e, di conseguenza, devono essere impiegati per finalità esclusivamente aziendali, conformemente a quanto previsto nei regolamenti e/o procedure aziendali. Ogni dipendente è tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.



## CAPO II

### Rapporti con i terzi

#### 1. Tutela della concorrenza

Serplast si impegna a rispettare le normative antitrust applicabili nei paesi ove opera.

In particolare, Serplast:

- stabilisce la propria politica commerciale in modo indipendente e non fissa alcun prezzo in accordo o collusione con i concorrenti;
- condanna qualsiasi condotta che violi l'esercizio abituale e libero del commercio e dell'industria e che in quanto tale leda la fiducia commerciale e la buona fede nel commercio;
- si impegna a rispettare i diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti).

#### 2. Rapporti con i distributori

I rapporti con i distributori sono regolati dai contratti in essere, dalle leggi vigenti e dal presente Codice Etico.

Il Destinatario che intrattiene rapporti con i distributori deve tenere un comportamento etico, corretto, trasparente e riservato.

Tali regole di comportamento non possono essere eluse ricorrendo a terzi del cui operato il Destinatario è responsabile.

Il Destinatario può interrompere immediatamente ogni rapporto/trattativa intrattenuti con un distributore quando venga a conoscenza che lo stesso non intende attenersi al rispetto di tale Codice di comportamento, previa comunicazione al proprio diretto Responsabile.



### **3. Rapporti con i fornitori**

La scelta dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto è ispirata da valori di correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, confrontando le varie offerte richieste e valutando le garanzie prestate relativamente a quanto promesso.

Il Destinatario deve tenere verso i fornitori un comportamento onesto, trasparente, riservato, rispettoso delle leggi vigenti e del presente Codice.

Il Destinatario non deve in alcun modo:

- accettare regali, omaggi (se non di modico valore e conformi alle procedure aziendali), servizi, promesse di qualsiasi genere dai fornitori,
- offrire regali, omaggi (se non di modico valore e conformi alle leggi ed alle procedure aziendali), servizi, promesse di qualsiasi genere ai fornitori.

Serplast delega la scelta dei fornitori alle persone funzionalmente competenti e che la effettuano secondo criteri oggettivi di competitività, qualità, economicità e integrità. Ogni eccezione deve essere adeguatamente giustificata e documentata.

Il Destinatario deve comunicare se un fornitore non intende attenersi al rispetto del Codice, in modo che Serplast possa prendere opportuni provvedimenti, che possono arrivare fino all'interruzione del rapporto.

Sono vietati contratti stipulati in favore di persone/ Serplast segnalate dal Pubblico Ufficiale a condizioni diverse da quelle di mercato o non ragionevoli o ingiustamente vantaggiose, e comunque al fine di indurre il Pubblico Ufficiale stesso a concedere favori o vantaggi nei confronti di Serplast.

Serplast chiede ai propri fornitori, il rispetto dei principi etici contenuti nel presente Codice. A tale proposito, Serplast inserirà nei contratti apposite clausole contrattuali che informino sulle conseguenze che comportamenti contrari a tali regole possono avere per i contraenti.

### **4. Rapporto con i collaboratori esterni/consulenti**

Serplast può immediatamente interrompere ogni rapporto di lavoro instaurato con collaboratori esterni/consulenti che non accettino di attenersi al presente Codice Etico.

Il Destinatario che individui il comportamento di un collaboratore esterno/consulente non aderente al presente Codice è tenuto alla tempestiva comunicazione all'Amministratore Unico.



## **5. Contributi e sponsorizzazioni**

Serplast potrà contribuire ad iniziative o proposte provenienti da enti ed associazioni, di non recente costituzione, con regolari statuti ed atti costitutivi che siano di elevato valore culturale o benefico.

Le sponsorizzazioni, tutte documentabili, possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, della cultura, dello sport o dello spettacolo (purché, ben noti, affidabili e con un'eccellente reputazione in quanto a onestà e integrità).

## **6. Rapporti con le istituzioni**

Serplast intende cooperare attivamente e pienamente con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione, con gli organismi pubblici di vigilanza e con le istituzioni comunitarie. I Destinatari incaricati devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti improntati alla massima correttezza, trasparenza e tracciabilità. I rapporti con la Pubblica Amministrazione comunque sono riservati in modo esclusivo alle funzioni aziendali a ciò preposte o debitamente autorizzate, nel rispetto dei programmi e delle procedure a ciò destinate astenendosi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Non è consentito a qualsiasi dipendente o collaboratore di Serplast offrire denaro o altro beneficio o favore a soggetti facenti parte della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi personali o a favore di Serplast.

È vietato a qualsiasi dipendente o collaboratore concedere o promettere sotto qualsiasi forma, regali e a soggetti facenti parte della Pubblica Amministrazione al di fuori delle normali pratiche commerciali o di cortesia e che siano rivolte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Serplast o che possano influenzare l'indipendenza di giudizio dei pubblici funzionari, allo scopo di ottenere trattamenti di favore o prestazioni indebite.

Qualunque dipendente o collaboratore di Serplast che riceva da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite od implicite di benefici (esclusi omaggi di uso commerciale di modico valore) è tenuto ad informare prontamente il proprio superiore per l'adozione delle opportune iniziative.





## CAPO III

### **Ambiente, salute e sicurezza**

#### **1. Tutela dell'ambiente**

Serplast ha una elevata attenzione al suo Profilo di Sostenibilità; infatti, tutti i serramenti in PVC possiedono la certificazione EPD (Environmental Product Declaration), un documento di valenza internazionale, (rispondente allo standard internazionale ISO 14025) che descrive le prestazioni ambientali di un prodotto lungo tutto il suo ciclo di vita, rendendolo inoltre 100% conforme ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) per i lavori di riqualificazione energetica per le opere pubbliche.

Nel corso degli anni, Serplast ha promosso numerose iniziative sociali dirette a specifici progetti riguardanti l'ambiente e la sua salvaguardia. Serplast promuove, altresì, presso i propri lavoratori e collaboratori, la cultura del rispetto e della tutela dell'ambiente naturale nello svolgimento dell'attività lavorativa e favorisce la ricerca e lo sviluppo di tecnologie e tecniche ecocompatibili ed eco- sostenibili.

Negli ultimi anni, infatti, la valutazione dell'efficientamento produttivo è stata accompagnata da una mirata valutazione dell'impatto ambientale. Nel continuo impegno votato a rinnovare la Green Identity, Serplast, infatti, lavora da sempre per realizzare prodotti sostenibili con un ridotto impatto ambientale. Quando promuove, progetta od affida la progettazione e/o la realizzazione di interventi, Serplast effettua, o cura che siano svolte, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali, promuovendo tutte le opportune azioni finalizzate ad evitare tali rischi.

#### **2. Salute e sicurezza sul lavoro**

Serplast si impegna a garantire la migliore tutela delle condizioni di lavoro al fine di salvaguardare la salute, la sicurezza e l'integrità psico-fisica dei dipendenti, nel rispetto della personalità di ciascuno.

Serplast si impegna, in particolare, a che nessun lavoratore subisca comporta-



menti vessatori lesivi della sua dignità personale e professionale e della sua salute psico-fisica, nonché a programmare misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza del posto di lavoro.

Ai Destinatari viene richiesto il più rigoroso rispetto delle norme e delle procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, con obbligo di tempestiva segnalazione di eventuali carenze o di mancato rispetto delle correlate normative sia di legge che di elaborazione aziendale. Serplast fornisce ai propri dipendenti formazione, informazioni generali e specifiche ed ogni altro supporto che consenta di lavorare in condizioni di salute e sicurezza e di attuarne la relativa cultura. Tutto il personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro. Per tale ragione non saranno tollerati sul posto di lavoro l'uso di droghe, l'abuso di alcolici o l'assunzione di farmaci illegali e con portamenti lesivi del rispetto tra i dipendenti stessi e delle mansioni assegnate.

Serplast si impegna ad offrire, nel rispetto della legge e del contratto, a tutti i lavoratori alle proprie dipendenze le medesime opportunità, cosicché tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Serplast si impegna, altresì, in coerenza con le Linee Guida di Confindustria, ad esplicitare chiaramente e rendere noti i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese e sono attuate le decisioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, coerenti con i seguenti principi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;



- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.



## CAPO IV

### Modalità attuative

#### 1. Osservanza del codice etico

Serplast si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno anche al fine di presidiare eventi o circostanze che potrebbero generare violazioni del Codice Etico.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa di Serplast; di conseguenza, tutti i Destinatari del Codice, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnati nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno. Serplast promuove ed assicura l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico tramite organi di riferimento appositamente costituiti quale l'Amministratore Unico.

L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice è regolamentata nel Sistema Disciplinare Aziendale. L'Amministratore Unico, nel caso di violazioni, provvederà, in accordo con le funzioni aziendali competenti, all'adozione delle misure correttive opportune, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del Contratto Collettivo Nazionale.

Chiunque può segnalare violazioni o sospette violazioni del Codice Etico di Serplast. L'azienda si impegna ad assicurare la massima protezione dei dati di coloro che provvedono ad effettuare tali segnalazioni, garantendo che gli stessi non siano oggetto di alcuna forma di ritorsione o discriminatoria.

Eventuali misure ritorsive o discriminatorie ed il licenziamento adottate nei confronti del segnalante per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione, sono nulle. Le segnalazioni devono pervenire per iscritto all'Amministratore Unico (raggiungibile anche al seguente indirizzo di posta elettronica: [serplast@serplast.it](mailto:serplast@serplast.it)) o attraverso altri canali dedicati idonei a garantire, con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante. L'Amministratore Unico gestisce in maniera obiettiva, imparziale e riservata le segnalazioni ricevute.



L'Amministratore Unico provvederà e gestirà direttamente l'istruttoria qualora la segnalazione sia inerente al Modello 231 ed al Codice Etico.

Il Sistema di Segnalazione previsto da Serplast persegue i seguenti obiettivi di:

- promuovere, all'interno di Serplast, una cultura fondata sulla responsabilità e sull'etica, nella convinzione che la partecipazione attiva e il coinvolgimento di tutti i dipendenti/collaboratori siano parte fondamentale del processo di sviluppo di Serplast;
- consentire a Serplast di essere tempestivamente informata su fatti o condotte contrari ai principi etici perseguiti, al fine di un sollecito intervento, nonché di individuare e gestire possibili carenze nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi;
- fornire ai destinatari indicazioni per effettuare e gestire le segnalazioni in maniera "responsabile".

Il soggetto che effettua segnalazioni poi rivelatesi manifestamente in malafede, finalizzate al solo scopo di danneggiare o recare pregiudizio a persone, processi o di Serplast, può essere soggetto, se si manifestano determinate condizioni, a provvedimenti disciplinari, in linea con il CCNL di riferimento, oltre che alle ulteriori opportune azioni normativamente previste.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

## **2. Diffusione formazione e aggiornamento**

Serplast promuove la conoscenza e l'attuazione del Codice a tutti i livelli dell'organizzazione e ne garantisce il periodico aggiornamento.

Serplast si impegna ad assumere iniziative periodiche di formazione di dipendenti e collaboratori sulle finalità e contenuti del Codice, in particolare all'atto della loro ammissione e assunzione, nonché iniziative di informazione e sensibilizzazione sui medesimi temi.



La promozione del Codice è finalizzata a favorirne la più ampia diffusione oltre che all'interno di Serplast anche all'esterno, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di Serplast.

Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarne le regole. Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con l'Amministratore Unico.

Serplast si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

### **3. Il sistema sanzionatorio**

La violazione dei principi e dei comportamenti del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato tra Serplast ed il Destinatario.

Serplast può tutelarsi adottando ogni provvedimento del caso, cioè, valutando per i propri dipendenti opportuni provvedimenti disciplinari, compreso il licenziamento, mentre per i terzi Destinatari si può configurare l'immediata interruzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità delle sanzioni in relazione alla gravità della violazione accertata, il tipo e l'entità di ciascuna di esse sono determinati in relazione ai seguenti criteri generali:

1. elemento soggettivo della condotta (dolo o colpa, quest'ultima per imprudenza, negligenza o imperizia anche in considerazione della prevedibilità o meno dell'evento);
2. rilevanza degli obblighi violati;
3. gravità del pericolo creato;
4. entità del danno eventualmente creato a Serplast dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Decreto e successive modifiche e integrazioni;
5. livello di responsabilità gerarchica e/o tecnica;
6. presenza di circostanze aggravanti o attenuanti con particolare riguardo alle precedenti prestazioni lavorative, ai precedenti disciplinari nell'ultimo biennio;
7. eventuale condivisione di responsabilità con altri lavoratori che abbiano concorso nel determinare la mancanza.



**Serplast S.r.l.**

Via Susa 18 - 10053 Bussoleno (To) Italia - Tel. +39 0122 641606

Partita Iva e C.F. IT 07863100017 - Capitale sociale € 96.000 i.v.

[www.serplast.it](http://www.serplast.it) - [serplast@serplast.it](mailto:serplast@serplast.it)